



CITTÀ DI SANTENA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO - AREA OPERATORI ESPERTI CCNL DEL 16/11/2022 (EX CAT. B), DA DESTINARE ALL'AREA 3 – SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI SANTENA (TO).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE DI STAFF

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione) e le successive modifiche ed integrazioni approvate con le delibere n. 27 del 21/3/2024, n. 83 del 18/7/2024 e n.120 del 31/10/2024, il quale stabilisce anche la programmazione per il triennio 2024/2026 del fabbisogno di personale, prevedendo tra l'altro che *“Le cessazioni che dovessero verificarsi nel corso del triennio, verranno automaticamente ricoperte, senza la necessità di ulteriori modifiche del presente piano”*;

DATO ATTO che un dipendente di questo ente inquadrato con la qualifica di Collaboratore tecnico manutentivo, area operatori esperti del CCNL 16/11/2022 (ex cat. B) presso l'area 3 – servizi tecnici – ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza 1 gennaio 2025 (ultimo giorno di servizio 31 dicembre 2024).

VISTO l'allegato E del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 13.10.2022, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 11/05/2023, disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria è stata attivata con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 11/11/2024, nota prot. n. 14056, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;

ACCERTATO l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 come da Comunicazione della Regione Piemonte nota prot. 14309 del 14/11/2024;

RAVVISATA la necessita di concludere la procedura assunzionale entro la data del 31/12/2024, si ritiene avviare l'iter di reclutamento nelle more del perfezionamento del termine di cui art. 34 bis comma 4 del D.lgs 165/2001

In esecuzione della propria determinazione n.700 del 22/11/2024;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 collaboratore tecnico manutentivo – Area operatori esperti – CCNL 16/11/2022 (ex categoria B); nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

E' garantito l'equilibrio di genere per l'area di inquadramento degli operatori esperti messa a concorso, la cui percentuale di rappresentatività calcolata al 31/12/2023 è del 50% per il genere maschile e del 50% per il genere femminile; il differenziale tra i generi non supera il 30% e pertanto non si applica il titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4, lettera o) del D.P.R. 16/06/2023 n.82.

ART.2 – COMPETENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Come indicato nella declaratoria allegata al CCNL 16 novembre 2022 del personale del Comparto Funzioni Locali:

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (edifici pubblici);
- interventi di controllo e ripristino stradali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo e vegetazionale pubblico (parchi, giardini, aiuole);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano;
- manutenzione ordinaria attrezzature in dotazione del comparto manutentivo;
- esecuzione interventi tecnici e manuali;
- movimentare materiali – attrezzature – arredi - pratiche, ecc.;

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della **cittadinanza italiana**. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
2. **iscrizione alle liste elettorali**, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
 3. **non aver riportato condanne penali** o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
 4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore
 5. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226) di **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria**;
 6. **età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
 7. **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche** più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
 8. **conoscenza della lingua inglese** (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
 9. **titolo di studio**:
 - a) assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.
 - b) **Ovvero** titoli di studio superiori: diploma di scuola media secondaria di secondo grado o laurea.
- E' necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;
10. patente di guida in corso di validità di tipo "B" o superiore;
 11. idoneità psico/fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Il Comune di Santena accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81;

AUSILI

- i concorrenti con disabilità specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104;

- i concorrenti con diagnosi di DSA (disturbi specifici di apprendimento) dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA e dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, in base alla documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Santena si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso il Comune di Santena può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE

Il trattamento economico tabellare correlato al posto suddetto sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.

Attualmente la misura annua stabilita dal vigente CCNL Enti Locali prevede lo stipendio tabellare relativamente al contratto a tempo pieno per 12 mensilità, per l'Area degli operatori esperti, che determina un tabellare annuo di 19.831,80. In aggiunta sono previste l'indennità di comparto come da CCNL, la tredicesima mensilità nella misura di legge, le indennità aggiuntive se e in quanto dovute, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs n. 165/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale; il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Santena, sul sito istituzionale del Comune di Santena, <https://comune.santena.to.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA, sul sito ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro le **ore 23,59 del giorno 8 dicembre 2024**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune di Santena ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 6;
- eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo/ausili e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi/ausili, tempi aggiuntivi o misure dispensative);
- eventuale certificato di disabilità.

Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Si ribadisce che il comune di Santena non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (**non rimborsabile**), tramite pagamento elettronico mediante PagoPA al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=82000790012>

scegliendo la voce **pagamento spontaneo, servizio Tasse di concorso** ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento "Domanda concorso pubblico **collaboratore tecnico manutentivo** – Area operatori esperti".

Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del DPR 487/1994 e ss.mm. ed ii.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 9 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PROVA PRESELETTIVA

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del dirigente del Settore di Staff.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere con una preselezione qualora vengano presentate indicativamente più di 20 domande. Si precisa che si tratta di una facoltà e che quindi l'amministrazione potrà decidere di ammettere tutti i candidati alla prova pratica/attitudinale anche in caso di un numero di domande superiore a 20.

L'eventuale prova preselettiva riguarderà le materie oggetto della prova orale elencate nell'articolo seguente e potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea.

Nel caso di svolgimento della preselezione, saranno ammessi alle prove successive tutti i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio oltre i pari merito.

Per la prova preselettiva, la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.

ART. 10 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Le prove d'esame si articoleranno in: **una sola prova pratica/attitudinale** ed in una **prova orale**; finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso.

I voti sono espressi in trentesimi.

Per la valutazione la Commissione disporrà per ciascuna prova e per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti.

La prova pratica/attitudinale consisterà nell'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di macchinari e/o automezzi in dotazione ai servizi manutentivi. Le attrezzature necessarie alla prova, verranno fornite dalla Commissione.

La prova pratica/attitudinale si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi)

La prova orale, consistente in un **colloquio su domande attinenti alle seguenti materie:**

- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento ai comuni;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D.LGS. N. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì **la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese**. L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio. Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito **anche** nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica/attitudinale e della votazione conseguita nel colloquio orale.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Dirigente del settore di staff.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Santena.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, co. 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

ART. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- **16/12/2024 ore 09,00 EVENTUALE prova preselettiva (alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e a seguito delle valutazioni riportate nel precedente articolo 9, verrà pubblicata comunicazione, sul portale dell'ente e su InPA, dello svolgimento o meno di tale prova)**
- **17/12/2024 ore 09,00 prova pratica/attitudinale**
- **18/12/2024 ore 09,00 prova orale**

La sede di svolgimento delle prove, verrà resa nota attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA" e con pubblicazione, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione Bandi di concorso.

La pubblicazione suddetta vale come notifica e NON sarà inviata altra comunicazione ai candidati.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove **muniti di un valido documento di riconoscimento**. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione degli elaborati. **L'assenza nel giorno ed ora stabiliti per la prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Previa acquisizione del certificato generale del casellario giudiziale e della verifica dei requisiti, compresi quelli psico-fisici, previsti per l'assunzione, il vincitore verrà invitato alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento per i concorsi e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento degli enti locali e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia e verrà utilizzata sulla base delle programmazioni annuali.

ART.13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679, che si trova al fondo del presente documento.

ART.14 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato sul sito Internet www.comune.santena.to.it e sul portale InPA sopra descritto.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore di Staff, avv. Guglielmo Lo Presti.

Per informazioni tel. 011/9455416 – 011/9455420

Santena, 22/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE DI STAFF

F.to digitalmente

Avv. Guglielmo Lo Presti



Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: Candidati partecipanti a concorso da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Comune di Santena nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati saranno utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

- Impiegato comunale.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Santena (Via Cavour 39, 10026 Santena (TO); P. IVA: 01825270018;

contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: info@comune.santena.to.it; Telefono: 011 9455411) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- Isimply (Enrico Capirone) (Via Palestro 45 , 10015 Ivrea (TO); P. IVA: 09519800016; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@isimply.it; Telefono: 0125 1899500).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it/informativa.php?21085454478>.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.